

Godkendelse af privat pasningsordning

Hermed gives godkendelse til etablering af privat pasningsordning efter bestemmelserne i dagtilbudslovens §§ 78, 79 og 81.

Type

	Sæt x
Forældrene er arbejdsgivere	
Børnepasserer er selvstændig	
Gæstplejeordning	
Andet	

Hvis andet, beskriv her:



Faktuelle oplysninger

Driftsherre	
Adresse	
Kontaktoplysninger (driftsherre)	
Børnepasser	
Kontaktoplysninger (børnepasser)	
Antal børn	
Åbningstid	
Tilsynsførende	
Kontaktoplysninger tilsynsførende	



Rammer for godkendelsen

	Modtaget/udført dato	Godkendt dato
Ansøgning		
Godkendelse af fysiske forhold		
Godkendelse af børnepasserens kvalifikationer		
Kontrol af arbejdsgiver/lønmodtagerforhold		
Godkendelse af gæsteplejeordning		
Andet		

Vær opmærksom på, at såfremt børnepasseren flytter, skal der finde en ny godkendelse sted.

Godkendelse af fysiske forhold

	Kort beskrivelse	Bemærkning	Godkendt
Legerum			
Pusleplads			
Spiseplads			
Sovemuligheder			
Opbevaring af barnevogne			
Garderobeforhold			
Brændeovne			
Trapper			
Indendørs sikkerhed			
Husdyr			
Udendørs legemuligheder			
Udendørs sikkerhed			
Aftale med udlejer			
Hygiejne			
Rygning			
Andet			

Godkendelse af personlige kvalifikationer m.v.

	Kort beskrivelse	Bemærkning	Godkendt
Børneattest samt tro- og love erklæring ¹			
Egne børn			
Overvejelser om arbejdet som børnepasser			
Moden- og ansvarsbevidsthed			
Imødekommenhed og venlighed			
Mod på udvikling og udfordringer			
Lyst til samarbejde med forældre og tilsyn.			
Erfaring med børn			
Andet			

Vilkår for dagplejelignende ordninger

	Drøftet dato	Kvittering (passers underskrift)
Børnepasseren er forpligtet til at udarbejde pasningsaftale ved indskrivning af nye børn. Denne godkendes af pladsanvisningen		
Børnepasseren er forpligtet til at orientere pladsanvisningen og den tilsynsførende om ændringer af pasningsaftaler.		
Børnepasseren er forpligtet til at følge tilsynets anvisninger		
Der kan ikke ansættes personer udenfor husstanden i ordningen, uden bygningsmyndighedernes godkendelse..		
Børnepasseren er forpligtet til at oplyse pladsanvisningen om eget fravær, når det strækker sig over mere end en sammenhængende uge		
Gæsteplejeordninger skal godkendes særskilt		
Andet		

¹ Den ansvarlige for ansættelsen af børnepasseren sørger for at indhente en børneattest på børnepasseren samt alle på 15 år og derover, som er tilmeldt adressen, hvor pasningen foregår samt på eventuelle andre personer, der måtte have sin faste gang i hjemmet. Det er Politiets anbefaling af børneattesten fornyes hvert år. Børneattesten kan rekvireres digitalt via Politiets hjemmeside: <https://www.politi.dk/da/borgerservice/straffeattest/boerneattest/>. Derudover skal børnepasseren og alle andre personer tilmeldt adressen, underskrive en tro- og love erklæring vedr. straffeattest. Denne findes på <https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/private-tilbud/>

Vilkår for ordninger i barnets hjem

	Drøftet dato	Kvittering (underskrift)
Forældrene er arbejdsgivere og skal sørge for oprettelse af cvr.nr. mv. Hos skriftligt oplyse børnepasseren om: <ul style="list-style-type: none"> • Løn • Arbejdets art, herunder om der løses andre opgaver end børnepasning. • Arbejdstid • Rettigheder i forbindelse med ferie og sygdom • Opsigelsesvarsel • Kost og logi m.v. 		
Forældrene er forpligtet til at udarbejde pasningsaftale som supplement til ansættelsesaftalen. Denne godkendes af pladsanvisningen		
Forældrene er forpligtet til at orientere pladsanvisningen og den tilsynsførende om ændringer af pasningsaftaler.		
Forældrene er forpligtet til at følge tilsynets anvisninger		
Gæstplejeordninger skal godkendes særskilt		
Forældrene er forpligtet til at oplyse pladsanvisningen om børnepassers fravær, når det strækker sig over mere end en sammenhængende uge		
Andet		

Tilsyn

Private pasningsordninger er omfattet af dagtilbudslovens generelle formålsbestemmelse om blandt andet at skulle skabe trivsel, udvikling og læring for barnet, men de er ikke omfattet af dagtilbudslovens specifikke formål for dagtilbud samt kravet om pædagogiske læreplaner mv.²

Tilsynet med private pasningsordninger er en myndighedsopgave. Tilsynet vedrører de børn, der er godkendt konkrete pasningsaftaler for, samt de sikkerhedsmæssige og hygieiniske forhold til ordningen. Der gives vejledning i forbindelse med tilsynet.

Myndighedsopgaven består i at kontrollere hvorvidt og hvordan dagtilbudslovens generelle rammer efterleves. Der kan blive aflagt såvel anmeldte som uanmeldte tilsynsbesøg.

Som udgangspunkt vurderes ud fra følgende 3 kriterier:

1. Hjemmet	2. Barnets trivsel og udvikling	3. Børnepasserens kompetencer
<ul style="list-style-type: none"> • Fysiske omgivelser og muligheder • Sikkerhed inde og ude • Børne og læringsmiljøvurdering • Hygiejne 	<ul style="list-style-type: none"> • Børnenes udvikling og trivsel • Relation mellem den private børnepasser og børnene 	<ul style="list-style-type: none"> • Den private børnepassers refleksion over praksis og det pædagogiske læringsmiljø • Den private børnepassers børnesyn

² <https://www.uvm.dk/Dagtilbud/Private-pasningsordninger>

-
- Tavshedspligt
 - Underretningspligt

Tilsynet kan tilbagekalde godkendelsen, hvis retningslinjerne for ordningen eller vejledning i forhold til den konkrete pasningsaftale ikke overholdes.

Afslag eller tilbagekaldelse af godkendelse kan jf. Dagtilbudslovens § 97 indbringes for Den Sociale Ankestyrelse

Godkendt d.

Godkenders underskrift: