

(udkast/foreløbig/endelig) Godkendelse af den private daginstitution **XX**

Hermed gives godkendelse til drift af privat daginstitution efter bestemmelserne i dagtilbudslovens § 19 stk. 5.

	Dato	Bemærkning	Journalnr.
Aktuel godkendelse			
Oprindelig godkendelse			
Revideret			



Faktuelle oplysninger

Ejer	
Adresse	
Højeste myndighed	
Daglig leder	
Andet	

Dokumentation for godkendelsen

	Modtaget	Godkendt
Ansøgning		
Vedtægt/virksomhedsbeskrivelse		
Pædagogiske læreplaner		Godkendt af tilsynskonsulent XX dato: XX
Byggetilladelse		
Ibrugtagningstilladelse		



Brandsynsrapport¹		
Besigtigelse		
Andet		

Obs: Institutionens ejer er forpligtet til at oplyse kommunen om eventuelle ændringer af ovenstående.

Børnetal, åbningstid og bemanding

Antal børn (max)	Børn under 3 år	Børn over 3 år	Ugentlig åbningstid	Lukkedage årligt ²
			timer	dage
Bemærkninger				

Børnetal

XX er opmålt til **XX** m² frit gulvareal i institutionens grupperum til børn. Ifølge bygningsreglementet, skal der afsættes minimum 3 m² pr. vuggestuebarn og minimum 2 m² pr. børnehavebarn. Et børnehavebarn defineres i denne sammenhæng som et barn på 3 år og opefter.

De bygningsmæssige forhold betyder, at **XX** vuggestueafdeling er godkendt til drift af maksimalt **XX** vuggestuepladser og børnehaveafdelingen er godkendt til maksimalt **XX** børnehavepladser. Såfremt der i børnehaveafdelingen er et eller flere børn under 3 år, reduceres det maksimale antal pladser til børn på 3 år og opefter (børnehavebørn), således, at det sikres, at der minimum er 3m² frit gulvareal pr. barn under 3 år (vuggestuebarn).

Åbningstid

XX beslutter sin åbningstid, og hvordan åbningstiden fordeles over ugens dage. Ændringer i åbningstiden kan tidligst træde i kraft 1 måned efter godkendelse i institutionens forældrebestyrelse.

XX fastsætter antallet af lukkedage for et år ad gangen. Lukkedage kan fastlægges i tilknytning til ferier og weekends, på dage hvor der sædvanligvis ikke passes mere end ¼ af institutionens børn.

Beslutning om åbningstid og lukkedage i det efterfølgende budgetår skal værre kommunens pladsanvisning i hænde senest 1. november året før. Ved ændringer af åbningstiden i løbet af et budgetår, skal pladsanvisningen have besked senest en måned før ikrafttræden.

Bemanning

Institutionens ledelse tilrettelægger personalets mødetider, således at der sikres et forsvarligt opsyn med de fremmødte børn. Det er en forudsætning for godkendelse, at hele åbningstiden bemannes med personale, der er ansat til formålet.

Institutionens ejer træffer beslutning om personalegruppens sammensætning og ansætter selv sit personale. Det er en forudsætning for godkendelsen, at forældrebestyrelsen har indstillingsret.

¹ Gælder for brandsynsobjekter dvs. institutioner med over 50 børn, eller hvis der er mere end 10 sovende (børn) eller flere end 10 vuggestuebørn i institutionen.

² Inklusiv grundlovs- jule- og nytårsaftensdag.

Det er en forudsætning for godkendelsen, at der indhentes lovpligtig børneattest i forbindelse med alle ansættelser.

Optagelse, opsigelse og udmeldelse af børn

	Henvisning	Bemærkning
Beslutning om optagelse af børn træffes efter bestemmelserne:		XX kan ikke afvise at optage et barn, hvis bestemmelserne er opfyldt
Udmeldelse af børn sker efter bestemmelserne:		
Opsigelse af børn kan alene finde sted efter:		

Frokost

XX er i medfør af bestemmelserne i dagtilbudslovens § 16 a. stk. 1 forpligtet til at tilbyde et sundt forældrebetalt frokostmåltid.

Forældrene skal i medfør af bestemmelserne i Dagtilbudslovens § 16 b. stk. 3 mindst hvert andet år have mulighed for at fravælge frokostmåltidet.

Seneste afstemning	Næste afstemning

Obs: Ved ændringer ift. frokostmåltidet med betydning for det økonomiske tilskud, gives Pladsanvisningen besked.

Udbetaling af tilskud

Holbæk Kommune udbetaler følgende tilskud til XX:

- Grundtilskud inkl. administrations- og ejendomstilskud pr. barn for optagne børn, der er bosiddende i kommunen.
- Tilskud til søskenderabat og eventuel friplads for indskrevne børn, der er berettigede til sådanne tilskud

Tilskuddene fastsættes efter bestemmelserne i dagtilbudslovens §§ 36-38 og § 43 og beregnes én gang årligt i forbindelse med budgetlægningen. Holbæk kommunes tilskud fastsættes i forhold til en ugentlig åbningstid på 52 timer og med 19 årlige lukkedage.

Ved en kortere ugentlig åbningstid reduceres tilskuddet med en faktor svarende til faktisk åbningstid/52.

Ved flere end 19 årlige lukkedage reduceres tilskuddet svarende til 1/30 del af de månedlige tilskud, i den måned, hvor de ekstra lukkedage er placeret.

Kommunen giver besked om tilskudsniveau i det efterfølgende budgetår senest 1. december året forud. Tilskud udbetales månedligt forud. Det er en forudsætning for udbetaling, at der fremsendes dokumentation efter retningslinjer fastsat af Pladsanvisningen.

Forældrebetaling

- **XX** fastsætter som udgangspunkt sin forældrebetaling for et budgetår ad gangen, og giver senest 1. december pladsanvisningen besked om, hvilke takster der er gældende i efterfølgende år. Samtidig offentliggøres taksterne.
- Beslutter **XX** at regulere taksten i løbet af et budgetår, skal dette meddeles forældrene og pladsanvisningen med tre måneders varsel.

Institutionens pædagogiske virksomhed

XX pædagogiske virksomhed tilrettelægges indenfor rammerne af dagtilbudslovens kapitel 2, Holbæk Kommunes Børne- og Ungepolitik samt strategi for Fremtidens dagtilbud.

<http://www.holbaek.dk/politik/politikker-og-strategier/politikker/boerne-og-ungepolitik/>

<https://holbaek.dk/politik/politikker-og-strategier/strategier/strategi-for-fremtidens-dagtilbud/>

Det forventes, at den private institution holder sig opdateret omkring aktuelle udviklingstiltag i Holbæk Kommune via kommunens hjemmeside (holbaek.dk).

Forældreindflydelse

Institutionens forældrebestyrelse vælges og sammensættes i overensstemmelse med **vedtægternes § xx**.

Forældrebestyrelsen sikres som minimum indflydelse, svarende til bestemmelserne i dagtilbudslovens §§ 14-16.

Sammensætning af institutionens forældrebestyrelse fremsendes til kommunens orientering.

Dokumentation, opfølgning og evaluering

XX indsender løbende eller med fast frekvens dokumentation og opfølgning ift. institutionens virksomhed. Der er som minimum tale om følgende oplysninger:

Emne	Form	Opfølgningstermin	Sendes til
Ind- og udmeldelser	Defineres af Pladsanvisningen	Løbende	Pladsanvisningen
Åbningstid og lukkedage	Notat	Inden åbning/effektivering og v. ændringer	Pladsanvisningen
Takster	Notat	Senest 1.december året forud og v. ændringer	Pladsanvisningen
Dokumentation for afstemning om madordning*	Notat	Ved afstemning	Fagcenter for Læring & Trivsel
Forhold af betydning for godkendelsesvilkårene**	Notat	Løbende	Fagcenter for Læring & Trivsel

*Ved ændringer ift. frokostmåltidet med betydning for tilskuddet orienteres Pladsanvisningen.

**f.eks. ansættelse af daglig pædagogisk leder, hvor dokumentation for pædagogisk uddannelse på bachelorniveau skal fremsendes til Fagcenter for Læring og Trivsel.

Holbæk kommune fraviger kravet om med fast frekvens at skulle se privatinstitutionernes budget og regnskab, men har en forventning om at dette tilvejebringes på kommunens anmodning i tilfælde af skærpende omstændigheder.

Øvrige vilkår

Institutionen er omfattet af bestemmelserne i lov om Offentlig Forvaltning og lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Bortfald af godkendelse

Får kommunen kendskab til, at ovennævnte vilkår for godkendelse ikke overholdes, eller at institutionen ikke drives i overensstemmelse med det oplyste, kan godkendelsen inddrages og udbetalingen af tilskud stoppes med øjeblikkelig virkning.

Kommunen kan endvidere lade godkendelsen bortfalde med 3 måneders varsel, såfremt ejer efter forhandling afviser at ændre vilkår, som fremkommer som følge af ændret lovgivning eller ændrede krav til institutionsdrift i kommunen.

Såfremt **XX** ikke længere ønsker at gøre brug af godkendelsen, skal kommunen have besked senest 3 måneder før lukning af institutionen.

Godkendelsen bortfalder efter 3 måneder, hvis den ikke anvendes. Varsling/meddelelse om bortfald af godkendelse skal ske skriftligt.

Tilsyn

Holbæk Kommune fører tilsyn med forholdene i **XX**.

Følgende elementer indgår i tilsynet:

- Anmeldte og uanmeldte besøg
- Lejlighedsvis kontrol af tilmeldingslister, budgetter og øvrigt dokumentationsmateriale
- Eventuelle henvendelser fra forældre
- Forefaldende dialog med institutionens ejer og personale
- Løbende vurdering af virksomhedsplaner, læreplaner o.l.

Du kan læse mere om det generelle tilsyn hér:

<https://holbaek.dk/borger/boern-unge-og-uddannelse/dagtilbud-og-skoler/maal-og-strategier/tilsyn-med-dagtilbud/>

Holbæk Kommune kan endvidere vælge at lade andre elementer indgå i tilsynet. Institutionen har pligt til at stille oplysninger til rådighed i forbindelse med tilsynet.

Holbæk Kommune

Anja Skou Poulsen _____

Pædagogisk-administrativ konsulent, Fagcenter for Læring og Trivsel.

Undertegnede accepterer hermed ovenstående vilkår for godkendelse
(Institutionens navn, dato, ejers underskrift):